



COMUNE DI PASTENA

(PROVINCIA DI FROSINONE)

Medaglia d'argento al valore civile

via Porta Napoli - CAP 03020 - tel. 0776 546531 fax 0776 546261

e-mail:comunedipastena@libero.it – www.comunedipastena.it

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO l'art. 110 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale del testo vigente;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

VISTE le altre norme vigenti in materia;

in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n 8 del 05/02/2015:

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico di Tecnico Comunale – Istruttore direttivo tecnico con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, a tempo parziale (18 ore settimanali).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della l. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

1. Tipologia e durata del contratto.

1. L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del Comparto Enti Locali e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.

2. Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo determinato e parziale con articolazione dell'orario flessibile di 18 (diciotto) ore settimanali di servizio. Egli dovrà garantire i giorni di presenza settimanali presso la sede municipale. Le modalità di svolgimento dell'incarico potranno essere modificate in relazione all'esercizio associato delle funzioni fondamentali del Comune, a norma dell'art. 14 del decreto legge n.78/2010 e s.m.i..
3. L'inquadramento avverrà secondo la disciplina contrattuale vigente in materia di sistema di classificazione professionale
4. L'incarico avrà durata a far data dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza naturale del mandato; il contratto non potrà avere durata superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco in carica e non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato. L'incarico potrà avere termine, anche prima della scadenza, per eventuali disposizioni o cause che ne precludono il proseguimento .
5. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

2 Trattamento economico

1. Il trattamento economico è quello stabilito, per la categoria di inquadramento D-D1, dalle norme del CCNL del Comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione, da ridursi proporzionalmente all'orario di lavoro.

3. Mansioni

1. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Istruttore direttivo tecnico, sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura del tecnico comunale, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.
2. Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza.
3. L'incaricato si impegna a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n.62/2013, e in particolare a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge, e comunque a non svolgere alcuna altra attività retribuita senza l'autorizzazione prescritta dall'art.53 del d.lgs. 165/2001.

4 Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- a. Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 d. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- b. Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- d. Godimento dei diritti civili e politici;
- e. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett.d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss. mm. ed ii.;
- f. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g. Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- h. Laurea magistrale in Ingegneria o Architettura ;
- i. Abilitazione all'esercizio della professione o iscrizione all'Albo;
- j. Specifica esperienza maturata, comprovata da idonea documentazione, presso pubbliche Amministrazioni locali, attinenti alla professionalità richiesta;
- k. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet;

2 I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

3 L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

5.Termini e modalità di presentazione delle candidature

1. I candidati interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la domanda entro e non oltre le ore 12.00 del 25/02/2015 al Comune di Pastena, con le seguenti modalità:

- brevi manu presso l'ufficio protocollo dell'ente;
- per raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Pastena, Via porta Napoli, 03020 Pastena (FR), riportando sulla busta la seguente dicitura : *“Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Istruttore direttivo tecnico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000. “*
- via pec, al seguente indirizzo comunedipastena@postecert.it da redigersi in carta semplice e con allegato CV, indicando all' Oggetto della mail la seguente dicitura: *“Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Istruttore direttivo tecnico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000. “*

2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato.
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
4. I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.
5. Alla domanda dovranno essere uniti, a pena di esclusione:
 - Fotocopia del documento di identità valido;
 - Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato;
6. Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

6 Selezione dei curricula e conferimento dell'incarico

1. Esaminati i curricula pervenuti entro il termine prefissato dal presente avviso, in esecuzione dei poteri conferitigli dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto in base ad una valutazione comparativa dei curricula pervenuti.
2. Gli effetti del decreto restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti su curricula presentati e di procedere anche a colloqui conoscitivo – motivazionali con i candidati volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e nella risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. In particolare, verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile.
4. Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali.

Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

7 Cessazione del rapporto.

1. L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:
 - inosservanza delle direttive del Sindaco;
 - mancato raggiungimento degli obiettivi;

- responsabilità particolarmente grave e reiterata.

2. Il contratto di lavoro sarà inoltre risolto unilateralmente, con o senza preavviso, nei casi previsti dalla legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

3. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

4. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 15 giorni prima.

8. Disposizioni varie

1. I dati personali dei soggetti partecipanti, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

2. L'ente procederà all'assunzione solamente a seguito della preventiva autorizzazione da parte della Commissione ministeriale per la stabilità finanziaria degli enti locali; in caso di parere negativo da parte della Commissione suddetta si procederà all'annullamento in autotutela, ai sensi dell'art. 21 nonies della legge 241/1990.

3. La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale dell'Ente.

4. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché degli specifici Regolamenti Comunali.

5. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Pastena

6. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

7. Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del Servizio